

WEBREGISTRASIE 2020

Moet nie handleiding verwyder nie!

Algemene opmerkings

- Hou asseblief jou studentenommer byderhand.
- Eerstejaars sal op 10 Januarie 'n sms rakende jou pin ontvang.
- Indien jou minimum betaalbare gelde nie betaal is nie, kan jy slegs **voorwaardelik** op die web registreer.
- Kontroleer op die **klas- en eksamenroosters vir 2020**, voordat jy jou modules kies om te verseker dat daar geen roosterbotsings is nie:
<http://studies.nwu.ac.za/af/studies/klas-en-assesseringsroosters>
- **Begin hier om te registreer**
<http://studies.nwu.ac.za/af/studies/registrasies>

Begin

The screenshot shows a website interface for 'Studenterekords'. At the top, there is a navigation bar with the text 'Studenterekords'. Below this is a main content area with the title 'Studenterekords'. To the left of the main content is a dark grey sidebar menu with the following items: 'Registrasie', 'Algemene navrae', 'Change language', 'Universiteitsnommer', and 'Kontak ons'. A callout box points to the 'Registrasie' menu item with the text 'Kies "Registrasie".'. Another callout box points to the 'Change language' menu item with the text '[If you want to change the language of the web page to English, click on "Change language"']'. Below the title 'Studenterekords', there is a paragraph of text: 'Indien u een van hierdie opsies op die linker spyskaart kies, sal 'n aantekenskerm u vra vir u universiteitsnommer en PIN. Die aantekenskerm sal u ook die geleentheid bied om 'n PIN te skep indien u nie een het nie.'

Studenterekords

Registrasie

Algemene navrae

Change language

Universiteitsnommer

Kontak ons

Studenterekords

Indien u een van hierdie opsies op die linker spyskaart kies, sal 'n aantekenskerm u vra vir u universiteitsnommer en PIN. Die aantekenskerm sal u ook die geleentheid bied om 'n PIN te skep indien u nie een het nie.

Kies "Registrasie".

[If you want to change the language of the web page to English, click on "Change language"]

Aantekenskerm

Aantekenskerm

- * Hierdie area is slegs beskikbaar vir studente.
- * Volg die skakels onderaan die skerm om 'n nuwe pinnommer te skep of u pinnommer te verander indien u dit vergeet het.
- * Die maksimum lengte van die pinnommer is 10 karakters en die minimum is 6.

Studentenommer

PIN

[PIN vergeet](#)

[Skep PIN](#)

Kanselleer

Teken aan

Teken aan deur jou studentenommer en PIN in te sleutel

Eerstejaars sal op 10 Januarie 'n sms rakende jou pin ontvang.

Kliek hier om 'n pinnommer te skep.

Skep van 'n pinnommer

Persoonlike verifikasie

Verskaf asseblief die volgende inligting:

Studentenommer



12345678

Geboortedatum



19970305



eejjmdd

Kanselleer

Volgende >>

Voltooi die twee velde en klik op "volgende".

Verskaf nuwe sekuriteitsinligting

U besit tans nie 'n PIN om aan te teken in die stelsel nie. Verskaf asb die nodige inligting sodat

Persoonlike inligting

Studentenommer	<input type="text" value="23232862"/>
Voorletters	<input type="text" value="M"/>
Van	<input type="text" value="MAANDAG"/>

Verskaf PIN

Kies 'n PIN	★ <input type="password" value="•••••"/>
Bevestig PIN	★ <input type="password" value="•••••"/>

Sekuriteitsvrae

Wat is jou moeder se nooiensvan?	★ <input type="text" value="toets"/>
In watter dorp is jy gebore?	★ <input type="text" value="toets"/>
Wat is jou eerste skool se naam?	★ <input type="text" value="toets"/>

Al die velde op hierdie skerm is verpligtend:

- Onthou die pinnommer wat jy gekies het
- Onthou die antwoorde op die sekuriteitsvrae
- Let wel: die antwoorde is hooflettersensitief.

Skep PIN resultate

PIN inligting suksesvol geskep

Druk of stoor hierdie bladsy en bewaar dit op veilige plek.
U kan nou voortgaan en aanteken met die nuwe PIN.

<< Terug

Kanselleer

Volgende >>

Jou pinnommer is nou geskep en voortaan kan jy dit gebruik om toegang tot die universiteit se webnavrae te kry.

Aantekenskerm

* Hierdie area is slegs beskikbaar vir studente.

* Volg die skakels onderaan die skerm om 'n nuwe pinnommer te skep of u pinnommer aan te vra indien u dit vergeet het.

* Die maksimum lengte van die pinnommer is 10 karakters en die minimum is 5.

Studentenommer

* 12345678

PIN

* *****

[PIN vergeet](#)

[Skep PIN](#)

Kanselleer

Teken aan

Teken op die stelsel aan om te registreer.

Studenterekords

The image shows a screenshot of a web application interface. At the top left, there is a navigation menu with the following items: Registrasie, Algemene navrae, Verander pin, Change language, Kontak ons, and Teken af. The 'Registrasie' item is highlighted with a dark grey background. A callout box with a pointer to this item contains the text: 'Kies "Registrasie".'. The main content area of the page has the title 'Studenterekords' and a message: 'U is tans aangeteken met universiteitsnommer Kies die toepaslike opsie op die linker spyskaart.'

Studenterekords

Registrasie

Algemene navrae

Verander pin

Change language

Kontak ons

Teken af

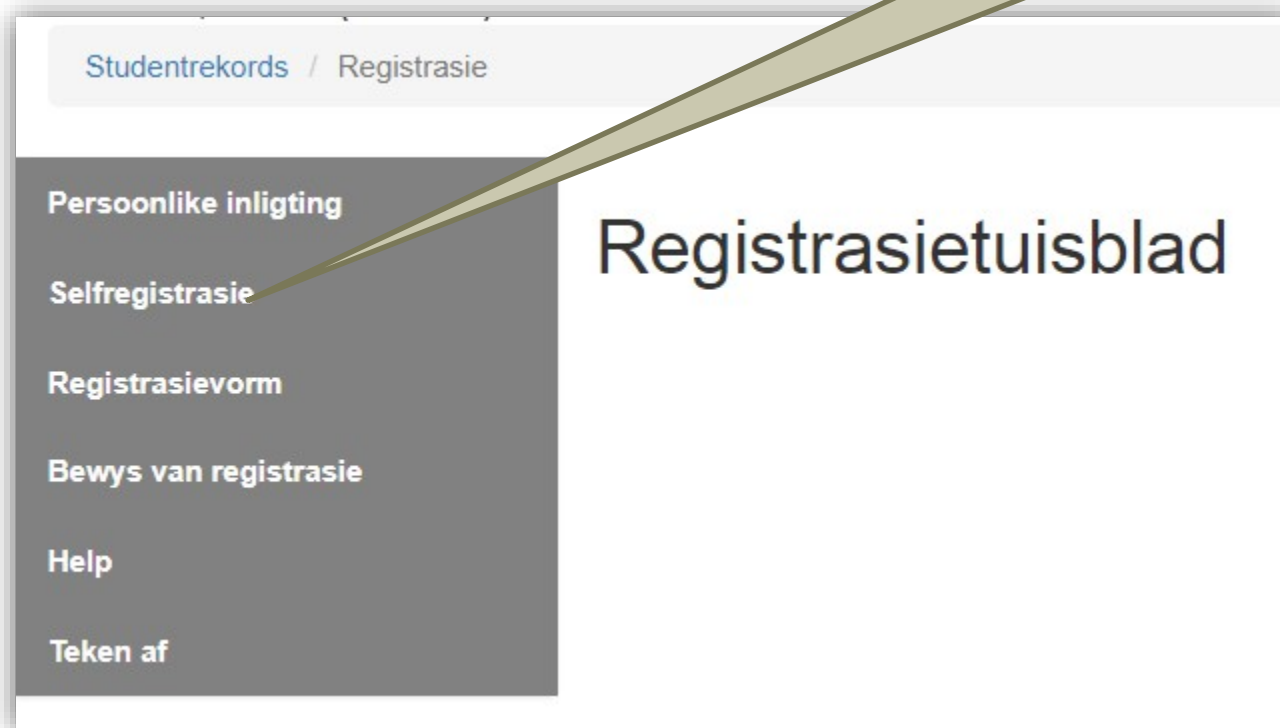
Kies
"Registrasie".

Studenterekords

U is tans aangeteken met universiteitsnommer
Kies die toepaslike opsie op die linker spyskaart.

Selfregistrasie

Kies "Selfregistrasie".



Kwalifikasieregistrasie

Studentrekords / Registrasie / Selfregistrasie

Kwalifikasie Registrasie Keuse

(* dui verpligte inligting aan)

Indien u voortgaan met hierdie registrasieproses mag dit **nie** ander implikasies inhou.

Registrasiejaar

Kwalifikasieprogramvlak	Status
<input checked="" type="radio"/> O401P 4BN J07 2 BED IN SNR EN VOO (MET GEOGRAFIE VIR ONDERWYS)	Registreer

Maak seker die jaar is die huidige registrasiejaar.

Gaan voort met registrasie.

Indien jy van kwalifikasie wil wysig:
Eerstejaars meld aan by die Hulptonbank by F20;
Seniors meld aan by registrasielokaal (F1).

Kliek hier om voort te gaan, indien dit aangedui word dat jy kan registreer.

Persoonlike inligting

- Deur op "**Volgende**" te kliek kan jy deur die verskillende bladsye beweeg. Die meeste van die inligting is uitgegrys. Jy kan dit self nie verander nie – **VIR WYSIGINGS MOET JY BY DIE REGISTRASIELOKAAL AANMELD MET DIE NODIGE STAWENDE BEWYSE.**
- Velde wat nie uitgegrys is nie, kan jy self verander indien dit foutief is.
- Velde wat met 'n "*" gemerk is, is verpligtend.

Toestemming vir beskikbaarstelling van persoonlike inligting en bevestiging van kontakbesonderhede

Biografies

Vader

Voog

Werksgeskiedenis

Kontak Inligting

Skoolvakinligting

Naskoolse Inligting

Kontakdetail van die Student

Voltooi onderstaande inligting.

(* dui verpligte inligting aan)

Maak asb. seker dat die inligting op die skerm korrek is.

Ek verleen hiermee toestemming aan die NWU om my persoonlike inligting soos omskryf in die Wet op die Beskerming van Persoonlike Inligting 4/2013 aan derde partye bekend te maak, met inbegrip van beursgewers, finansiële instellings, ouers en voogde, potensiële werkgewers ens. Ek verstaan dat ek hierdie toestemming te eniger tyd, skriftelik kan terugtrek deur 'n studenteverzoek te rig.

Ja

Nee

Toestemming mbt persoonlike inligting moet aangedui word.

Bevestig voorkeur metode van rekening korrespondensie en e-posadresse

The screenshot shows a registration form with the following fields and values:

Voorkeur metode van rekening korrespondensie	E-Pos ▼
E-posadres	abcd56321@gmail.com
Bevestig e-posadres	abcd56321@gmail.com
Rekening Eposadres	xyz1000@vodamail.com
Bevestig rekening eposadres	xyz1000@vodamail.com

Callout boxes provide additional instructions:

- Top right callout:** Student se persoonlike e-posadres. Na afhandeling van registrasie, word die bewys van registrasie na hierdie e-posadres gestuur. **Bevestig alle e-posse!!**
- Bottom left callout:** Rekening e-posadres. Alle kommunikasie rakende die rekening, word na hierdie e-posadres gestuur. Hierdie adres kan verskil van die student se persoonlike e-posadres. **Bevestig alle e-posse!!**
- Bottom right callout:** Sien die voorbeeld op die skerm hoe om 'n nuwe adres in te lees / ou adres te wysig: **NB:** Dorp/Poskantoor/Poskode mag nie by "Adreslyne 1 – 4" ingelees word nie.

Rekening e-posadres. Alle kommunikasie rakende die rekening, word na hierdie e-posadres gestuur. Hierdie adres kan verskil van die student se persoonlike e-posadres.
Bevestig alle e-posse!!

Sien die voorbeeld op die skerm hoe om 'n nuwe adres in te lees / ou adres te wysig:

NB: Dorp/Poskantoor/Poskode mag nie by "Adreslyne 1 – 4" ingelees word nie.

Bevestig telefoonnummers

Kontaknummers

Doel	Areakode	Nommer	In
Huisnommer			
Selfoon		0123456789	
Rekening Selfoon		0987456321	

<< Terug Stoor Verfris Kanselleer **Volgende >>**

Bevestig **student se selfoonnummer**.

Bevestig **rekening selfoonnummer**. Hierdie kontaknummer kan verskil van die student se selfoonnummer.

Bevestig kwalifikasie

Studentrekords / Registrasie / Selfregistrasie

Kwalifikasie-inligting

Voltooi asseblief jou Kwalifikasieprogramvlak inligting indien nodig. (* dui verpligte inligting aan)

Kwalifikasieprogramvlak	4BN J07 2 BED IN SNR EN VOO (MET GEOGRAFIE VIR ONDERWYS)
Kurrikulum	* O401P - GEOGRAFIE-ONDERWYS
Kampus	Potchefstroom
Metode van Aflewering / Aanbiedwyse	* VOLTYDS/Kontak

<< Terug Kanselleer **Volgende >>** Verfris

Die kwalifikasie en kurrikulum waarvoor jy aanvaar is, of reeds voor geregistreer was, word hier vertoon.

Indien jy van kwalifikasie wil wysig:
Eerstejaars meld aan by die Hulptonbank in F20;
15 Seniors meld aan by registrasielokaal (F1).

Belangrik vir eerstejaars

- TAG-toetsuitslag bepaal die volgende:
 - Studente wat kodes 1, 2, 3 of 3G behaal het, registreer vir ALDA/E111 in die eerste semester, en ALDA/E122 in die **tweede semester**.
 - Studente wat kodes 4 of 5 behaal het, ontvang erkenning vir ALDA/E111 en registreer vir ALDA/E112/122 volgens die indeling per Fakulteite (outomaties gemerk)

Selekteer Modules

Selekteer modules van die groepe soos aangedui bo-aan die groepe.

Omdat alle gelde nog nie betaal is nie, sal dit slegs 'n voorwaardelike registrasie wees.

Gedruippte en/of vorige nie-geregistreerde modules.

Selekteer	Module	Modulegroep
<input checked="" type="checkbox"/>	GEOE 1 12 GEOGRAFIE VOO 1A	1100

Modules van huidige kurrikulum.

Selekteer	Module	Modulegroep
<input checked="" type="checkbox"/>	EDCC 2 14 PROF STUDIES: ONDERRIG EN LEER TEORIEË EN PRAKTYKE	2100
<input checked="" type="checkbox"/>	EDCC 2 15 OPVOEDKUNDIGE SIELKUNDE: INLEIDING	2100
<input checked="" type="checkbox"/>	EDCC 2 16 WORK INTEGRATED LEARNING (LEARNING IN PRACTICE; LEARNING FRO	2100
<input checked="" type="checkbox"/>	EDCC 2 24 EDUCATIONAL PSYCHOLOGY 2B	2200
<input checked="" type="checkbox"/>	EDCC 2 25 WORK INTEGRATED LEARNING (LEARNING IN PRACTICE; LEARNING FRO	2200
<input checked="" type="checkbox"/>	ENAC 2 11 ENGELS EAT KOMMUNIKASIE SNR & VOO 2A	2100
<input checked="" type="checkbox"/>	ENAC 2 21 ENGELS EAT KOMMUNIKASIE SNR & VOO 2B	2200
<input checked="" type="checkbox"/>	GEOE 2 12 GEOGRAFIE VOO 2A	2100
<input checked="" type="checkbox"/>	GEOE 2 22 GEOGRAFIE VOO 2B	2200
<input checked="" type="checkbox"/>	WVOS 2 22 ONDERWYS IN KONTEKS 2B	2200

Kies 1 module(s) uit die volgende groep.

Selekteer	Module
<input type="checkbox"/>	ACCE 2 12 REKENINGKUNDE SNR & VOO 2A
<input type="checkbox"/>	AFRE 2 12 AFRIKAANS HUISTAAL SNR & VOO 2A
<input checked="" type="checkbox"/>	BSTE 2 12 BESIGHEIDSTUDIES SNR & VOO 2A
<input type="checkbox"/>	EGDE 2 12 INGENIEURSGRAFIKA EN ONTWERP 2A
<input type="checkbox"/>	HISE 2 12 GESKIEDENIS SNR EN VOO 2A

Belangrik: Let op die rooi kennisgewings indien slegs 1 module, of slegs eerste semester modules gemerk is!

Kies modules soos aangedui op jou kurrikulum-kontroleform. Waar keuse-modules aangedui word, kies daarvolgens (sien volgende bladsy vir meer aanwysings vir seniors).

Belangrik: Onthou om die klas- en eksamenroosters op die web te kontroleer, om te verseker dat daar die nie-roosterbetsings is nie.

Seniors

Op die voorafgaande skerm gaan jou modules as volg vertoon word:

- Alle modules wat **GEDRUIP** en/of **NIE VOOR GEREgistreER** was in vorige jare nie, word eerste gelys:
 - Van hierdie modules kan 'n **MAKSIMUM** van 2 eerste en 2 tweede semester modules **OF** 1 jaarmodule geselekteer word.
 - Indien jy vir meer of ander modules moet registreer, kan dit tydens wysigingstydperk by die fakulteit versoek word, en by F1 bygevoeg word.
- Volgende word al die modules van die **HUIDIGE AKADEMIESE JAAR** gelys.
- Indien daar **KEUSEMODULES** in die kurrikulum voorkom, word dit in aparte **GROEPE** gelys, sodat jy jou keuse kan uitoefen.

Spesifiseer Module-inligting

Spesifiseer Addisionele Inligting per Module (indien nodig).

Slaag Voor-vereistes	Info	Module	Kampus	MVA/ Aanbiedwyse	Moduleperiode
<input type="checkbox"/>	i	AFRE 2 22 AFRIKAANS HUISTAAL SNR & VOO 2B	Potchefstroom	VOLTYDS/Kontak	Tweede Semeste
<input type="checkbox"/>	i	BSTE 2 12 BESIGHEIDSTUDIES SNR & VOO 2A	Potchefstroom	VOLTYDS/Kontak	Eerste Semester
<input type="checkbox"/>	i	EDCC 2 14 PROF STUDIES: ONDERRIG EN LEER TEORIEË EN PRAKTYK	Potchefstroom	VOLTYDS/Kontak	Eerste Semester
<input type="checkbox"/>	i	EDCC 2 15 OPVOEDKUNDIGE SIELKUNDE: INLEIDING	Potchefstroom	VOLTYDS/Kontak	Eerste Semester
<input type="checkbox"/>	i	EDCC 2 16 WORK INTEGRATED LEARNING (LEARNING IN PRACTICE; LI	Potchefstroom	VOLTYDS/Kontak	Eerste Semester
<input type="checkbox"/>	i	EDCC 2 24 EDUCATIONAL PSYCHOLOGY 2B	Potchefstroom	VOLTYDS/Kontak	Tweede Semeste
<input type="checkbox"/>	i	EDCC 2 25 WORK INTEGRATED LEARNING (LEARNING IN PRACTICE; LI	Potchefstroom	VOLTYDS/Kontak	Tweede Semeste
<input type="checkbox"/>	i	ENAC 2 11 ENGELS EAT KOMMUNIKASIE SNR & VOO 2A	Potchefstroom	VOLTYDS/Kontak	Eerste Semester
<input type="checkbox"/>	i	ENAC 2 21 ENGELS EAT KOMMUNIKASIE SNR & VOO 2B	Potchefstroom	VOLTYDS/Kontak	Tweede Semeste
<input type="checkbox"/>	i	GEOE 1 12 GEOGRAFIE VOO 1A	Potchefstroom	VOLTYDS/Kontak	Eerste Semester
<input type="checkbox"/>	i	GEOE 2 12 GEOGRAFIE VOO 2A	Potchefstroom	VOLTYDS/Kontak	Eerste Semester
<input type="checkbox"/>	i	GEOE 2 22 GEOGRAFIE VOO 2B	Potchefstroom	VOLTYDS/Kontak	Tweede Semeste
<input type="checkbox"/>	i	WVOS 2 22 ONDERWYS IN KONTEKS 2B	Potchefstroom	VOLTYDS/Kontak	Tweede Semeste

Verwyder Alle Onsuksesvolle Modules

<< Terug

Kanselleer

Volgende >>

Verfris

Op hierdie skerm word die modules waarvoor jy gaan registreer, gelys (sien volgende bladsy met meer aanwysings vir seniors). Die kampus, metode van aflewering en periode van die modules word aangedui.

Seniors

- Nadat die keuses tov die modules uitgeoefen is, beweeg jy na die volgende skerm – hier kan wysigings aangebring word.
- Klik volgende om modules te toets aan die voorvereistes.
 - Die regmerkies onder "Slaag voorvereistes" dui die modules aan waarvoor jy geregistreer gaan word.
 - Klik op die "i" om te sien hoekom die modules nie aan die voorvereistes voldoen nie.
- Op hierdie skerm word die modules waarvoor jy kan registreer, sowel as die onsuksesvolle modules vertoon.
 - Indien daar onsuksesvolle modules is klik op "**Verwyder alle onsuksesvolle modules**" om die modules weg te neem.
 - Slegs die modules waarvoor jy mag registreer, bly op die skerm oor.


Selekteer studiemateriaal

[Studentrekords](#) / [Registrasie](#) / [Selfregistrasie](#)

Selekteer Studiemateriaal

Selekteer asseblief jou Studiemateriaal per Module.

Indien u voortgaan met hierdie registrasieproses mag dit finansiële implikasies inhou.

Studiemateriaal Voorkeuradres 

Module	Studiemateriaal	Kies
--------	-----------------	------

<< Terug

Kanselleer

Volgende >>

Verfris

Kies jou studiemateriaal. Die sleutel tot die korrekte keuse van studiemateriaal is (sien kode agteraan studiemateriaal):

PAC = Potchefstroom/Afrikaans/Kontak;

PEC = Potchefstroom/Engels/Kontak.

Selekteer Studiemateriaal

Selekteer asseblief jou Studiemateriaal per Module.

Indien u voortgaan met hierdie registrasieproses mag dit finansiële implikasies inhou.

Studiemateriaal Voorkeuradres

★ Posadres ▾

Module	Studiemateriaal	Kies	Verplichtend
ACCF 1 11 FINANSIELE REKENINGKUNDE	0023805 ACCF 111 PAC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ACCF 1 11 FINANSIELE REKENINGKUNDE	0023781 ACCF 111 PEC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
EKRP 2 11 INLEIDING TOT RISIKOBESTUUR	0023773 EKRP 211 PAC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
EKRP 2 11 INLEIDING TOT RISIKOBESTUUR	0023769 EKRP 211 PEC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
WISN 1 11 INLEIDENDE ALGEBRA & ANALISE I	0024402 WISN 111 PAC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
WISN 1 11 INLEIDENDE ALGEBRA & ANALISE I	0024392 WISN 111 PEC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<< Terug

Kanselleer

Volgende >>

Verfris

Kennisgewing van finansiële implikasie

Studentrekords / Registrasie / Selfregistrasie

Bewys van Registrasie

Indien u voortgaan met hierdie registrasieproses mag dit finansiële implikasies inhou.

<< Terug

Kanselleer

Volgende >>

Indien jou finansies nie in orde is nie, is jy slegs voorwaardelik geregistreer. Jy sal nie 'n "Bewys van Registrasie" ontvang nie. Geen studiemateriaal sal uitgereik word nie.

Onderneming

Studentrekords / Registrasie / Selfregistrasie

Ooreenkoms : Hiermee onderwerp ek my aan die akademiese en toepaslike fakulteitsreëls van die Universiteit, die reglement van die Universiteit, die Universiteit se institusionele statuut en toepaslike bepalings van die Wet op Hoër Onderwys.

Aanvaar

Aanvaar nie

Aanvaar die onderneming om te registreer.
Let wel: Indien jy nie hierdie onderneming aanvaar nie, sal jy nie geregistreer word nie.



[Studentrekords](#) > [Registrasie](#) > [Selfregistrasie](#)

[Studentrekords](#)

[Registrasie](#)

[Selfregistrasie](#)

Bewys van Registrasie

Die registrasie was suksesvol!

Bewys van registrasie was gestuur na abcde@gmail.com

Kanselleer

Bewys van registrasie word na jou
persoonlike e-posadres gestuur.

Bewys van registrasie kan vanuit jou e-pos
aangestuur of uitgedruk word. Die bewys kan ook
deur die loop van die jaar op die web (DIY-funksie)
aangevra en gedruk word.

- ❖ Teken af
- ❖ Veels geluk!
- ❖ Jy is nou 'n geregistreerde student van die Noordwes-Universiteit!!