INLEIDING

Die Noordwes-Universiteit (NWU) het amptelik op 1 Januarie 2004 tot stand gekom ná die samesmelting van die Universiteit van Noordwes en die Potchefstroomse Universiteit vir Christelike Hoër Onderwys en die inkorporering van die Sebokengkampus van die Vista Universiteit.

Die Universiteit bestaan tans uit drie kampusse: die Potchefstroomkampus, Vaaldriehoekkampus en Mafikengkampus. Die hoofkantoor en institusionele bestuursetel van die NWU is in Potchefstroom geleë.

Die NWU is 'n waardegedrewe instelling wat verdraagsaamheid en respek vir alle perspektiewe en geloofsisteme bevorder om sodoende 'n gepaste omgewing vir onderrig-leer, navorsing en gemeenskapsdiens te bevorder. Die waardestelsel en praktyke van die NWU sal gedryf word deur die waardes wat in die Grondwet vervat word, in die besonder menslike waardigheid, gelykheid en vryheid. Dit sluit die bevordering van eenheid in verskeidenheid in.

FUNKSIONELE TAALPLAN

Die Raad van die Noordwes-Universiteit (NWU) sal in samewerking met die Senaat en in ooreenstemming met alle relevante ministeriële beleide, 'n taalplan ontwikkel wat buigsaam en funksioneel is en wat vir meertaligheid voorsiening maak.

Hierdie beleid sal toeganklikheid, integrasie en 'n "gevoel van tuiswees" bevorder. In ooreenstemming met hierdie taalbeleid, sal elke kampus (naamlik Potchefstroom, Vaaldriehoek en Mafikeng) 'n taalplan ontwikkel, wat die taalbehoeftes van studente en die taalwerklikheid op grondvlak in ag sal neem. Besoek http://www.nwu.ac.za op die Internet vir meer inligting.

BELEID EN REGULASIES

Beleidsdokumente, gelde betaalbaar en finansiële regulasies asook alle ander bepalings en regulasies van die Universiteit (hierna genoem die brosjures) is vir inligtingsdoeleindes beskikbaar by http://ow.ly/YqyBr of by die kantoor van die Studentedekaan, Joon van Rooy-gebou (F1) Hoffmanstraat, Potchefstroom. Die Universiteit se Institusionele Statuut, wat bepaalde voorwaardes ten opsigte van studente, grade en dissipline op studentvlak bevat, is vir inligtingsdoeleindes beskikbaar by http://ow.ly/YqyN2 of by die kantoor van die Kampusregistrateur, Joon van Rooy-gebou (F1), Hoffmanstraat, Potchefstroom.

KEURING

1. Voorlopige keuring vir alle voorgraadse aansoeke kan gedoen word op grond van graad 11 se finale eksamenpunte (nie simbole nie) indien die aansoeker nog nie gematrikuleer het nie, of andersins aan die hand van die matrikulasiesimbole soos op die sertifikaat aangedui.

2. Die Universiteit behou hom die reg voor om van kandidate wat nie 'n spesifieke gemiddelde slaagsyfer behaal het nie, te vereis om 'n aanvullende keuringstoets te skryf op grond waarvan finale oorweging aan sodanige kandidaat se aansoek geskenk sal word. Nadat aansoeke om toelating ontvang is, sal kandidate in kennis gestel word of daar van hulle verwag word om die keuringstoetse af te lê, asook van die datum, tyd en plek daarvan.

3. Die goedkeuring van aansoeke hang ook af van naskoolse opleiding en onderrig en/of toepaslike werksondervinding.

STUDENTENOMMER

Let asseblief daarop dat die toekenning van 'n studentenommer nie noodwendig beteken dat u toelating ontvang het nie.

ALLE KORRESPONDENSIE AAN:

SENTRALE AANSOEK EN TOELATINGSKANTOOR:

Noordwes-Universiteit
Privaatsak X6001
POTCHEFSTROOM, 2520, RSA
Voorgraads, Honneurs en Nagraadse Diplomas
Tel: + 27 (0) 18 285 4320
E-pos: Applicationsug@nwu.ac.za

Maart 2018

7.1S/1234567 (2016-04-25) = (slegs vir kantoorgebruik)

A. ALGEMENE INLIGTING EN VOORSKRIFTE AAN VOORNEMENDE STUDENTE

BELANGRIK

Voorlegging van 'n ingevulde aansoekvorm dien slegs as aansoek om toelating tot die Universtiteit. Registrasie as student vind op 'n latere stadium plaas nadat die aansoeker finaal aanvaar is en die voorgeskrewe registrasiegeld betaal is en 'n amptelike registrasievorm ingevul en ingedien is. U sal teen die einde van die jaar volledige inligting oor al die reëlings in die verband ontvang.

'n Voornemende student wat nie 'n SA-burger is nie en nie oor 'n permanente verblyfpermit beskik nie, word vriendelik daarop gewys dat 'n studiepermit, soos uitgereik deur die Nasionale Departement van Binnelandse Sake van die RSA, verkry moet word.

Doen asb navraag by hierdie kantoor indien u nie binne 2 weke 'n antwoord op u aansoek ontvang het nie.

Lees die volgende voorskrifte en inligting noukeurig deur en gebruik die kontrolelys om te verseker dat die dokumente wat verlang word vir keuring ingesluit is voordat u die vorm invul. Onvolledige inligting kan die verwerking van u aansoek onnodig vertraag.

Sluitingsdatum vir aansoeke:

Nie-keuringskursusse: **Laaste werksdag van September**
Keuringskursusse: **Laaste werksdag van Junie (verkieslik voor die laaste werksdag van Mei)**

Betaalbare gelde:

'n Losiesdeposito is betaalbaar indien u om koshuisinwoning wil aansoek doen. Gelde kan met 'n elektroniese inbetaling gedoen word. Indien 'n voornemende student nie oor 'n studentenommer beskik nie, is die verwysing **A + Voornemende student, ID nommer**, indien 'n voornemede student oor 'n studentenommer beskik, is die verwysing **A + studentenommer.**
Indien voornemende student nie oor 'n SA-ID nommer beskik nie, is die verwysing **A+ geboortedatum en van** (sien bankbesonderhede onder).

Indien u nie 'n elektroniese betaling kan maak nie is die losiesdeposito betaalbaar deur middel van direkte deposito.

Bankbesonderdede:

Naam van bank	Rekeningnommer	Rekeningnaam	Takkode & -naam	Verwysing
ABSA	409 169 1369	NWU Diverse	632 005 Tomstraat	A + Voornemende student ID nr. / A + Studentenr. / A + geboortedatum en van
Die depositostrokie of bewys van inbetaling moet ge-e-pos word na:			Finansies: NWU-bankdeposit@nwu.ac.za	SATK: Applicationsug@nwu.ac.za

FINANSIELE STEUNDIENSTE:

Enige navrae, versoeke of aanvra van aansoekvorms ten opsigte van finansiële steundienste moet gerig word aan:

Die Hoof: Finansiële Steundienste
Noordwes-Universtiteit
Privaatsak X6001
Potchefstroom, 2520

Tel: +27 (0) 18 299 4062/2671
e-pos: PUK-UnderGradBurs@nwu.ac.za

1. Hierdie aansoekvorm moet ingevul word deur almal wat nog nie vantevore by hierdie Universiteit geregistreer was nie, asook deur diegene wat hulle studie vir een jaar of langer onderbreek het.

2. Die volgende dokumente moet hierdie aansoek vergesel:

   KONTROLELYS: (gebruik die kontrolelys om te verseker dat u aansoekvorm volledig is en dat alle dokumente wat verlang word vir keuring ingesluit is)

- [ ] Bewys van losiesdeposito - indien van toepassing
- [ ] Graad 11 / Mees onlangse Matriekpunte
- [ ] Matriek- / Seniorsertifikaat / NSS (indien reeds gematrikuleerd)
- [ ] Akademiese rekord, gedragsertifikaat en finansiële verslag (uitgereik deur die registrateur van die relevante instelling(s) waar u geregistreer was) wat aantoon dat al u verpligtinge met betrekking tot studie aan ’n ander tersiêre instelling nagekom is.
- [ ] Kopieë van sertifikate en diplomas verwerf by ander tersiêre instansies
- [ ] Kopie van identiteitsdokument / paspoort (indien nie SA burger)
- [ ] Mediese sertifikaat/inentingsertifikaat indien die aansoeker aan die aanmeldbare siektes tuberkulose (TB) / meningitis ly.
- [ ] Studiepermit / verblyfpermit indien nie SA-burger nie
- [ ] Huweliksertifikaat (indien enige van die voorafgaande dokumente uitgereik is in die nooiensvan van ‘n getroude aansoeker, moet ‘n gewaarmerkte afskrif van die huweliksertifikaat hierdie aansoek vergesel)

Alle kopieë moet gewaarmerk wees.

Indien ENIGE van bogenoemde nie u aansoek om toelating vergesel nie, of nie gewaarmerk is nie, sal u aansoek NIE HANTEER OF ENIGSINS OORWEEG WORD NIE.

3. Stel die Universiteit onmiddellik in kennis indien u:
   - besluit om nie voort te gaan met hierdie aansoek om toelating nie;
   - van adres verander; of
   - nie binne 2 weke nadat u die aansoek ingestuur het, ’n ontvangserkenning van die Universiteit ontvang nie.

4. Die Universiteit hou hom die reg voor om enige aansoek te weier sonder om redes vir sodanige besluit te verskaf.

5. Bevolkingsgroep
   Hoewel hierdie inligting van kardinale belang vir statistiese doeleindes is, is die beantwoording daarvan opsioneel.

LW: Vir meer inligting aangaande die invul van die aansoekvorm, raadpleeg die jaarboek of inligtingsgidse.

Beleidsdokumente, gelde betaalbaar en finansiële regulasies asook alle ander bepalings en regulasies van die Universiteit (hierna genoem die brosjures) is vir inligtingsdoeleindes beskikbaar by http://ow.ly/92P43007UgZ of by die kantoor van die Studentedekaan, Joon van Rooy-gebou (F1) Hoffmanstraat, Potchefstroom. Die Universiteit se Institusionele Statuut, wat bepaalde voorwaardes ten opsigte van studente, grade en dissipline op studentvlak bevat, is vir inligtingsdoeleindes beskikbaar by http://ow.ly/Yqy74 of by die kantoor van die Kampusregistrateur, Joon van Rooy-gebou (gebou F1), Hoffmanstraat, Potchefstroom

A.1. AANSOEK OM TOELATING

Studentenommer: ☐☐☐☐☐☐☐☐
Indien beskikbaar

Watter jaar beplan u om met u studie by hierdie Universiteit te begin? 2 0 ☐☐

Het u al vantevore by hierdie Universiteit geregistreer? Ja ☐ Nee ☐

Indien ja, dui asseblief u studentenommer aan ☐☐☐☐☐☐☐☐ Eerste jaar van registrasie (bv.1994) ☐☐☐☐

A.2. KWALIFIKASIES

		Kwalifikasiekode	Kurrikulumkode	Kampus
	Kwalifikasie bv. BA (Geesteswet.)	Kwalifikasiekode	Kurrikulumkode	Kampus
Eerste keurse				
	Kwalifikasie bv. BCom (Regte)	Kwalifikasiekode	Kurrikulumkode	Kampus
Tweede keuse				
	Kwalifikasie bv. BSc (IT)	Kwalifikasiekode	Kurrikulumkode	Kampus
Derde keurse				

A.3. BIOGRAFIESE BESONDERHEDE VAN AANSOEKER

Identiteitsnommer ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

Van ______ Voorletters ______

Geboortedatum J J J J M M D D Titel (bv. Mnr.) ______

Voorname ______ **Geslag** Manlik ☐ Vroulik ☐

Noemnaam ______ Nooiensvan (getroude vroue) ______

Huwelikstatus Ongetroud ☐ Getroud ☐ Ander (spesifiseer asseblief) ______

Bevolkingsgroep (inligting word vertroulik hanteer) Asiër ☐ Blank ☐ Kleurling ☐ Swart ☐

Ander (spesifiseer asseblief) ______

Nasionaliteit Suid-Afrikaans ☐ Ander (spesifiseer asseblief) ______

Kerkverband ______

Huistaal Afrikaans ☐ Engels ☐ Ander (spesifiseer asseblief) ______

Korrespondensietaal Afrikaans ☐ Engels ☐

Dui enige gestremdheid aan vir toepaslike ondersteuning (Stawende bewyse van u gestremdheid moet u aansoek vergesel)

Visuele ☐ Gehoor ☐ Mobiele ☐ Spraak ☐ Spesiale leer ☐ *Tuberkulose (TB) ☐

*Bakteriese meningitis ☐ Ander ☐ Spesifiseer ______

Maak u van 'n rolstoel gebruik? Ja ☐ Nee ☐

*** Aanmeldbare siektes**

* Dit word spesifiek onder die aansoeker se aandag gebring dat tuberkulose en bakteriese meningitis hoogs aansteeklik is en tot ernstige mediese komplikasies kan lei. Dit word sterk aanbeveel dat die suksesvolle aansoeker **hom-/ haarself** laat inent teen voormelde siektes voor die aanvang van sy/haar studies

Indien nie-Suid-Afrikaans, verskaf asseblief die volgende (merk die toepaslike blok):

Studiepermit ☐ Verblyfpermit ☐ Ander (spesifiseer asseblief) ______

Permitnommer ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐ Permit se vervaldatum J J J J M M D D

Paspoortnommer ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐ Paspoort se vervaldatum J J J J M M D D
Indien beskikbaar

B. KONTAKBESONDERHEDE

Inligting vertroulik Ja ☐ Nee ☐

* Ek verleen hiermee toestemming aan die NWU om my persoonlike inligting soos omskryf in die Wet op Beskerming van Persoonlike Inligting 4/2013 aan derde partye bekend te maak, met inbegrip van beursgewers, finansiële instellings, ouers en voogde, potensiële werkgewers ens. Ek verstaan dat ek hierdie toestemming ter enige tyd skriftelik kan terugtrek deur 'n studenteversoek te rig.

Voorkeur wat betref kommunikasiekanaal Pos ☐ E-pos ☐

Huisadres

Poskode

Posadres (Vul slegs in indien dit verskil van huisadres)

Poskode

Aan wie moet die rekening gestuur word? Vader ☐ Moeder ☐ Voog ☐ Aansoeker self ☐ Ander ☐

Rekening-e-posadres
NB Rekening word slegs per e-pos gestuur

Selfoonnommer van rekeningpligtige Internasionale skakelkode

Selfoonnommer van student Internasionale skakelkode

Huistelefoonnommer met gebiedskode Internasionale skakelkode

Werktelefoonnommer met gebiedskode Internasionale skakelkode

Faksnommer met gebiedskode Internasionale skakelkode

E-posadres van student

C. VOORLOPIGE VERSLAG VAN VOORNEMENDE STUDENT

Naam van skool

Matrikulasiejaar Matrikulasie-eksamennommer
Indien beskikbaar

Eksamineringsowerheid (merk asb. met 'n kruis): Tipe vrystelling (slegs indien reeds matriek afgelê):

	Departement van Onderwys Gauteng
	Departement van Onderwys KwaZulu-Natal
	Departement van Onderwys Limpopo
	Departement van Onderwys Mpumalanga
	Departement van Onderwys Noordwes
	Departement van Onderwys Noord-Kaap
	Departement van Onderwys Oos-Kaap
	Departement van Onderwys Wes-Kaap
	Departement van Onderwys Vrystaat
	Ander (spesifiseer)

	Algehele Vrystelling
	Senior Sertifikaat
	Ouderdomsvrystelling
	Voldoen aan vereistes vir toelating tot:
	1) Graadstudie
	2) Diplomastudie
	3) Hoërsertifikaatstudie
	Ander (spesifiseer)

D. NASKOOLSE AKTIWITEITE

Hoofbetrokkenheid in die jaar voor aanvang van beoogde studie by die NWU:

Skool ☐ Universiteit ☐ Tegniese Instituut ☐ Ander (spesifiseer) ____________

Werk ☐ Universiteit van Tegnologie ☐ Onderwyskollege ☐

Is hierdie aansoek u: Eerste ☐ Tweede/verdere registrasie aan 'n tersiêre instelling? ☐

Het u enige eksamen op tersiêre vlak afgelê? Ja ☐ Nee ☐

Meld alle tersiêre akademiese studie waarvoor u voorheen geregistreer was in volgorde vanaf die mees onlangse studie, insluitende onvolledige/onvoltooide kwalifikasies (verpligtend vir evalueringsdoeleindes):

Tydperk		Naam van universiteit/ kollege/universiteit van tegnologie ens.	Naam van graad/ diploma/sertifikaat	Studie voltooi		Universiteits-/ Studenteno.
Van Jaar/Maand	Tot Jaar/Maand			Ja	Nee	

E. DEELNAME AAN SPORT, KULTURELE BEDRYWIGHEDE EN PRESTASIES (NET GRAAD 11 EN MATRIEK)

E.1 Sportprestasies (Dui u belangstelling aan met 'n X. Indien u egter die volgende kleure/onderskeidings ontvang het, vervang die X met die toepaslike kode: D = Deelname, S = Skoolkleure, P = Provinsiale kleure, I = Internasionale kleure, K = Klubkleure N = Nasionale kleure)

X	Sportsoort	Jaar	Leiersposisie bv. kaptein	Topprestasie bv. tyd, afstand, ander
	Atletiek			
	Rugby			
	Hokkie			
	Krieket			
	Netbal			
	Sokker			
	Ander			

E.2 Prestasie in kulturele en akademiese verenigings (bv. olimpiades):

Kulturele/Akademiese vereniging	Prestasie NASIONALE VLAK	Prestasie PROVINSIALE/STREEKSVLAK	Prestasie SKOOLVLAK	Deelname SKOOLVLAK

E.3 Leierskapprestasies (merk met 'n kruis waar toepaslik)

Was u broer(s) of suster(s) voorheen by die NWU ingeskryf Ja ☐ Nee ☐ In watter koshuis ____________

Lid van die bestuur van 'n Kulturele of Akademiese Vereniging ☐
Sportkaptein ander span ☐
Sportkaptein eerste span ☐
Lid van leerlingraad ☐
Onderhoofseun/-meisie: Koshuis ☐
Hoofseun/-meisie: Koshuis ☐

Onderhoofseun/-meisie: Kultuur ☐
Hoofseun/-meisie: Kultuur ☐
Onderhoofseun/-meisie: Sport ☐
Hoofseun/-meisie: Sport ☐
Onderhoofseun/-meisie: Leerlingraad ☐
Hoofseun/-meisie: Leerlingraad ☐

F. BESONDERHEDE VAN AANSOEK OM LOSIES

NOTA: Geen koshuisplasing sal oorweeg word alvorens die losiesdeposito betaal is nie.

Benodig jy koshuisverblyf? Ja ☐ Nee ☐

Vul asb. slegs in indien u koshuisverblyf verlang. Merk u keuses in voorkeurvolgorde van 1, 2 en, 3.
(Koshuistoelating en -plasing onderhewig aan keuringsbeleid)

DAMES Potchefstroom

Eikenhof ☐ Heide ☐ Huis Republiek ☐ Karlien ☐ Kasteel ☐ Klawerhof ☐

Minjonet ☐ Oosterhof ☐ Vergeet-my-nie ☐ Wag-'n-bietjie ☐ Wanda ☐

MANS Potchefstroom

Caput ☐ De Wilgers ☐ Excelsior ☐ Hombré ☐ Laureus ☐

Over de Voor ☐ Patria ☐ Ratau Leboné ☐ Veritas ☐

U AANDAG WORD OP DIE VOLGENDE GEVESTIG

1. 'n Deposito, soos jaarliks deur die Raad goedgekeur, moet hierdie aansoek om koshuistoelating vergesel ten einde 'n plasing moontlik te maak. Koshuistoelating en -plasing is onderhewig aan 'n keuringsbeleid.
2. Die Universiteit sal so ver moontlik probeer om studente in die koshuis van hulle keuse te plaas. **Geen waarborge in hierdie verband kan egter gebied word nie.**
3. Die Universiteit verkies dat studente in koshuise bly sodat hulle gehelp kan word om ten volle op alle vlakke te ontwikkel.
4. In die koshuise is vasgestelde studietye waartydens 'n akademiese atmosfeer gehandhaaf word.
5. Daar is 'n inwonende huisvader/-moeder, inwoningsbeampte/-bestuurder asook 'n huiskomitee om na die versorging en veiligheid van koshuisinwoners om te sien en sodoende orde en dissipline in die koshuise te handhaaf.
6. Die koshuise is binne stapafstand van lesinglokale.
7. Volledige inligting oor koshuisreëls is vervat in die "reëls vir Inwoners van Kampuskoshuise en Dorpswonings" en is op versoek verkrygbaar vanaf die Studentedekaan. 'n Amptelike universiteitspublikasie getiteld "Gelde betaalbaar en finansiële reglement" sit die finansiële verpligtinge en reëls uiteen. Dit word in November aan aansoekers gepos. Indien u dit nie deur die pos ontvang het nie, kan u dit aanvra vanaf die Universiteit se Departement Finansies.
8. Die Universiteit het 'n gerekenariseerde sisteem waarvolgens studente hulle maaltye kan kies om by hulle begrotings te pas.
9. Die eerste betaling vir verblyfkoste word tydens registrasie gemaak en die res van die verblyfkoste is betaalbaar in 6 (ses) verdere maandelikse paaiemente (vanaf 31 Februarie tot 31 Julie). Elke paaiement moet binne 30 dae vanaf lewering van die rekening betaal word.
10. Etes word streng op 'n kontantbasis by die Universiteit hanteer. Dit beteken dus dat u slegs dit wat u op u eterekening inbetaal, beskikbaar het; geen krediet word dus vir etes verleen nie.
11. Besonderhede oor die betrokke koshuis se kleredragkode sal aan aansoekers gestuur word na afloop van finale plasing in November.
12. Studente wat ouer as 25 is, word nie in Universiteitskoshuise geplaas nie.
13. Die Universiteit aanvaar geen verantwoordelikheid vir die diefstal of beskadiging van studente se eiendom nie.
14. Ek/ons neem kennis dat die Universiteit 'n kredietverlener ingevolge die Nasionale Kredietwet 34 van 2005 en dat enige finansiële reëling tussen die Universiteit en my/die student wat op 'n kredriettransaksie neerkom soos in hierdie Wet bedoel, in 'n formele ooreenkoms vervat moet word wat aan die tersaaklike statutêre bepalings voldoen. Ek gee hiermee die Universiteit die reg om enige navrae te doen of te laat doen wat die Universiteit nodig ag ten einde my/die student se kredietaansoek te evalueer. Indien krediet toegestaan word, sal ek/die student verplig wees om die vereiste kredietooreenkoms met die Universiteit aan te gaan en alle dokumente in verband daarmee te onderteken.

EK VERLEEN HIERMEE TOESTEMMING DAT MY KIND IN DIE KOSHUIS MAG INWOON EN EK VEREENSELWIG MY MET DIE INHOUD VAN HIERDIE AANSOEKVORM.

HANDTEKENING VAN OUER/VOOG/BORG/
PERSOON VERANTWOORDELIK VIR REKENING

HANDTEKENING VAN STUDENT

NAAM EN VAN (in drukskrif asseblief)

NAAM EN VAN (in drukskrif asseblief)

IDENTITEITSNOMMER

IDENTITEITSNOMMER

G. VERWANTSKAPPE

VADER / VOOG Van ______ ID

Voorletters

Geboortedatum J J J J M M D D

Titel

Nasionaliteit Suid-Afrikaans ☐ Ander (spesifiseer)

Beroep

Werkgewer

Is u vader 'n oud-NWU-student? Ja ☐ Nee ☐

Is u vader 'n donateur van NWU? Ja ☐ Nee ☐

Indien bekend, vader se studentenommer

Huisadres

Poskode

Posadres (Vul slegs in indien dit verskil van huisadres)

Poskode

Werksadres

Poskode

E-posadres

Internasionale skakelkode (indien van toepassing)

Huistel.nr. met gebiedskode

Selfoonnommer

Werkstel.nr. met gebiedskode

MOEDER / VOOG Is u moeder 'n oud-NWU-student? Ja ☐ Nee ☐

Is u moeder 'n donateur van NWU? Ja ☐ Nee ☐

Indien bekend, moeder se studentenommer

Moeder se getroude van

ID

Moeder se nooiensvan

Moeder se voorletters

Titel

Geboortedatum J J J J M M D D

Nasionaliteit Suid-Afrikaans ☐ Ander (spesifiseer)

Beroep

Werkgewer

Huisadres

Poskode

Posadres (Vul slegs in indien dit verskil van huisadres)

Poskode

Werksadres

Poskode

E-posadres

Internasionale skakelkode (indien van toepassing)

Huistel.nr. met gebiedskode

Selfoonnommer

Werkstel.nr. met gebiedskode

Studentenommer: | | | | | | | | |

H. ONDERNEMING DEUR DIE STUDENT (INDIEN DIE STUDENT MINDERJARIG IS, BENODIG ONS OOK DIE HANDTEKENINGE VAN DIE OUER OF VOOG.)

1. Ek verklaar dat ek/my seun/dogter (hierna genoem die student) die vorm volledig ingevul het en dat alle besonderhede wat verskaf is, waar en korrek is.
2. Ek wil graag hê dat die student in een van die universiteitskoshuise as 'n inwonende student geplaas word. Indien ek/die student tydens my/die student se verblyf in die koshuis dringende mediese behandeling benodig, magtig ek die huisvader of sy plaasvervanger om 'n praktiserende mediese dokter of spesialis in te roep. Indien 'n noodoperasie of ander behandeling vereis word, magtig ek die huisvader of sy plaasvervanger om die vereiste skriftelike toestemming namens my/die student te verskaf. (Nie van toepassing op afstandsonderrig nie).
3. Ek/ons, die ondergetekende, sal verantwoordelik wees vir die stiptelike betaling van alle en enige gelde betaalbaar aan die NWU in gevolge my/die student se inskrywing en/of verbintenis met die NWU, nou en in die toekoms, soos meer volledig uiteengesit in die amptelike universiteitsbrosjures soos deur die Universiteitsraad vasgestel en gewysig van tyd tot tyd. Die inhoud van hierdie brosjures vorm die grondslag van die finansiële ooreenkoms tussen my/ons en die universiteit en word beskou as algeheel ingesluit binne hierdie ooreenkoms. Ek sal voortaan elke bewys van betaling wat deur of namens die student uitgemaak is met betrekking tot gelde wat in die Universiteit se bankrekening inbetaal is, aan die Universiteit e-pos/faks om dit moontlik te maak vir die Universiteit om die student se persoonlike studierekening by die Universiteit te krediteer.
4. Ek verleen toestemming dat 'n studentekaart aan my/die student uitgereik word en ek aanvaar verantwoordelikheid vir alle finansiële en ander transaksies wat onderhandel en aangegaan word by wyse van sodanige kaart. Ek verbind my/die student tot die voorgeskrewe reëls wat geld betreffende verlore kaarte (die tersaaklike reëls word verskaf wanneer die kaart uitgereik word en is beskikbaar vir inligtingsdoeleindes by die kantoor van die Studentedekaan, tesame met die toepaslike brosjure). Studentekaarte word aan alle studente uitgereik en is onder andere noodsaaklik vir die gebruik van sport- en biblioteekfasiliteite, eetsale, restaurante en vir persoonlike identifikasie in sommige klasse, by eksamenlokale en op die rekenaarnetwerk. Hierdie kaart word geskep op grond van die besonderhede wat deur en namens die student verskaf is, sodat die kaart aan die student uitgereik kan word na afloop van registrasie. Daar word onder andere van die student verwag om die kaart sigbaar op sy/haar persoon te dra en om dit soos 'n debietkaart te hanteer. Die kaart bly die Universiteit se eiendom en moet teruggegee word wanneer die student sy/haar studie beëindig. Verlore kaarte moet onmiddellik by die Universiteit se Departement Beskermingsdienste gekanselleer word.
5. Ek verleen toestemming dat 'n rekenaargebruikersnaam aan my/die student toegeken word. Ek besef dat die student persoonlik verantwoordelik is vir sekuriteit betreffende die wagwoord. Ek/die student verbind my/hom/haar tot die bepalings vir die gebruik van die Universiteit se rekenaarfasiliteite, soos vervat in die toepaslike beleidsdokumente en brosjures, en aanvaar verantwoordelikheid vir alle transaksies wat op my/die student se gebruikersnaam uitgevoer word, insluitende elektroniese pos en internettoegang.
6. Ek begryp dat die Universiteit te eniger tyd geregtig is om my/die student se registrasie te kanselleer indien dit sou blyk dat die inligting wat op hierdie vorm verskaf is, onwaar of onjuis is. Ek begryp verder dat die Universiteit hom die reg voorbehou om my/die student se toelating te kanselleer indien ek/die student om enige rede verkeerdelik tot 'n kwalifikasie toegelaat is.
7. Indien ek/die student versuim om betalings op voorafgestelde betaaldagdatums te maak en die Universiteit dan, na die Universiteit se eie goeddunke, enige geldelike bedrag vir invordering aan prokureurs oorhandig, onderneem ek om alle koste van watter aard ook al wat uitstaande en betaalbaar is, ingesluit opsporingsgelde, advokaatsgelde en enige uitgawes van watter aard ook al gebaseer op 'n prokureur-en-eie-kliënteskaal, te betaal. Enige gelde wat deur my/die student betaalbaar is, sal eers verreken word teen die voorafgaande koste, daarna teen rente en slegs dan teen die kapitaalbedrag. 'n Skuldinvorderingsbeslagleggingsbevel mag ook onmiddellik teen my/ons werkgewer(s) uitgereik word om op my/ons salaris(se) of loon/lone beslag te lê ten einde die uitstaande bedrag in die geheel of in paaiemente in te vorder.
8. Enige bedrag wat aan die Universiteit verskuldig en betaalbaar is ooreenkomstig die Universiteit se finansiële reglement soos gepubliseer in die brosjure getitel "Betaalbare Gelde en Finansiële Reëls", mag vasgestel en bewys word deur 'n gemagtigde amptenaar van die Universiteit. So 'n sertifikaat sal bindend wees en sal dien as prima facie bewys van die omvang en verskuldigdheid van sodanige bedrag, tensy en totdat die teendeel bewys is.
9. Ek begryp dat hierdie onderneming, soos deur my onderteken, spesifiek verwys na my/die student se aansoek om toelating tot die Universiteit en/of aansoek om voortgesette studies aan die Universiteit.
10. Ek verbind my hiermee afsonderlik en gesamentlik en in solidum saam met die student om al die voorwaardes wat hierin vervat is en meer volledig in die borgstelling uiteengesit is wat in afdeling 1 vervat is, na behore na te kom.
11. Hierdie voorwaardes is geldig en van krag vir die volle duur van my/die student se inskrywing as student by die Universiteit en daarna totdat alle verpligtinge ingevolge daarvan nagekom is.
12. Ek het my vergewis van en onderwerp my aan alle reëls en regulasies soos vervat in die brosjures en in die Universiteit se Institusionele Statuut wat deel van hierdie ooreenkoms uitmaak en/of soos dit van tyd tot tyd aangepas mag word.
13. Potchefstroom word beskou as die plek waar hierdie ooreenkoms ontstaan het, ongeag waar dit onderteken word.
14. Ek onderneem hiermee om aan die Universiteit enige intellektuele eiendomsregte oor te dra wat uit die duur en omvang van my/die student se studie en navorsing by die Universiteit mag voortspruit, deur die vereiste dokumente te onderteken. Ek verstaan dat die Universiteit, in geval van enige kommersiële gewin daaruit, my sal vergoed ingevolge dieselfde beleid wat geld vir universiteitspersoneel.

15. Ek begryp dat die Universiteit alle redelike stappe sal doen om te verhoed dat ek/die student beseer of benadeel word weens enige besering of skade, ongeag of dit deur die nalatigheid van die Universiteit of enige van sy personeellede, of 'n mede-student veroorsaak is al dan nie, en ek onderneem om geen eis teen die Universiteit ingevolge sodanige besering of skade in te stel nie. Ek onderneem verder om die Universiteit te vrywaar indien die Universiteit enige aanspreeklikheid opdoen as gevolg van enige nalatigheid of versuim deur my/die student.

16. Ek/die student, my/sy/haar afhanklikes, eksekuteur, administrateur en/of oordragnemers verbeur hiermee en vrywaar die Universiteit teen enige eis of skade van welke aard ook al wat mag ontstaan op of buite die kampusse van die Universiteit tydens my/die student se studietydperk aan die Universiteit.

17. Is u enige bedrag geld tans aan enige tersiêre instelling in Suid-Afrika verskuldig? Ja ☐ Nee ☐

18. Indien die antwoord hierbo JA is, dui asb die naam van die relevante tersiêre instelling aan, sowel as die bedrag verskuldig en heg relevante inligting aan.

Instelling: ______________ Bedrag: ______________

Geteken op hierdie ______________ dag van ______________ 2 0 __ __

HANDTEKENING VAN OUER/VOOG/BORG/
PERSOON VERANTWOORDELIK VIR REKENING

HANDTEKENING VAN STUDENT

NAAM EN VAN - (in drukskrif asseblief)

NAAM EN VAN - (in drukskrif asseblief)

IDENTITEITSNOMMER

IDENTITEITSNOMMER

I. BORGSTELLING (INDIEN VAN TOEPASSING)

1. Ek, die ondergetekende

   Volle name en van ______________

   Identiteitsnommer ______________

   verbind myself hiermee as borg en mede-hoofskuldenaar in solidum (d.w.s. vir die totale bedrag verskuldig) vir die behoorlike nakoming deur die student van al sy/haar finansiële verpligtinge teenoor die Universiteit soos uiteengesit in paragraaf 3 van afdeling H hierbo.

Ek bevestig dat ek die betekenis van die begrip *in solidium* soos hierbo verduidelik, verstaan.

2. Ek doen hiermee **afstand van** die voordele voortspruitend uit die regseksepsies *de duobus vel pluribus res debendi en ordinis seu excussionis*. Ek bevestig dat ek die regsgevolge van sodanige afstanddoening verstaan, naamlik dat dit die volgende inhou:

   2.1 *deduobus vel pluribus res debendi* (die beginsel dat 'n skuldenaar slegs aanspreeklik is vir 'n gedeelte van die verskuldigde bedrag).

   Die Universiteit is in sy diskresie geregtig om die volle uitstaande bedrag wat aan die Universiteit verskuldig is óf van die student óf van myslef as borg óf gesamentlik van ons albei te eis.

   2.2 *ordinis seu excussionis* (die beginsel dat 'n skuldenaar as sekondêr beskou word en eers aanspreeklik word nadat die hoofskuldenaar se deel betaal is).

   Ek sal nie geregtig wees om die Universiteit te verplig om eers teen die student as hoofskuldenaar op te tree en hom/haar uit te win voordat betaling van die uistaande bedrag van my as borg geëis word nie.

Handtekening ______________ Datum J J J J M M D D

J. SLEGS VIR AMPTELIKE GEBRUIK

J1. AANBEVELING DEUR DIE FAKULTEIT/KEURINGSKOMITEE

Aansoek goedgekeur ☐ Aansoek afgekeur ☐ Jaarvlak waarvoor toegelaat word ☐

Ander aanbevelings ______________________________

____

____

ADMINISTRATIEWE BESTUURDER/VOORSITTER: ______________________ DATUM | J | J | J | J | M | M | D | D |

J.2. AANBEVELING DEUR DIE SKOOLDIREKTEUR

NOTA: SLEGS VAN TOEPASSING OP NAGRAADSE AANSOEKE, UITGESLUIT MEESTERS-/DOKTORSGRAADAANSOEKE

Aansoek goedgekeur ☐ Aansoek afgekeur ☐ Jaarvlak waarvoor toegelaat word ☐

Ander aanbevelings ______________________________

____

____

K. SLEGS VIR KANTOORGEBRUIK

TB ____ P ____

JAAR: 2 0 __ __

Studentenommer ______________________ Kwalifikasie ______________________

Titel __________ Voorletters ______________ Van ______________________

		Joernaalinskrywing				Beurs
		T	K	P	J	B
Losiesdeposito	R					
TOTAAL	R					

Kwitansienommer ______________ Datum ______________ Handtekening ______________

GELDE ONTVANG	
LOSIESDEPOSITO	

Datum waarop aansoek verwerk is | J | J | J | J | M | M | D | D |

Handtekening ______________________________